

STRATEŠKI PLAN
GRADSKE KNJIŽNICE ĐURĐEVAC
2018. – 2022.

1. UVOD

Gradska knjižnica Đurđevac (dalje: Knjižnica) djeluje kao narodna knjižnica koja obavlja funkciju gradske knjižnice i od 2001. godine je samostalna ustanova. Osnivač joj je Grad Đurđevac i najvećim dijelom se financira iz proračuna grada Đurđevca, a nabavu knjiga potpomaže Ministarstvo kulture Republike Hrvatske i Koprivničko-križevačka županija. Knjižnica Đurđevac djeluje u skladu s odredbama Ustava Republike Hrvatske/strateškim službenim dokumentima: Hrvatska u 21. stoljeću: strategija kulturnog razvitka/ Strategija za informacijsku i komunikacijsku tehnologiju (2002.), odnosno sa Zakonima o upravljanju javnim ustanovama u kulturi te Standardima za narodne knjižnice, u skladu s međunarodnim stručnim knjižničnim dokumentima (UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, IFLA/UNESCO Smjernice za razvoj narodnih knjižnica), kao i u skladu sa Statutom Gradske knjižnice Đurđevac.

Prijedlog ovog programa rada oslanjat će se na prijedlog Strategije razvoja hrvatskih narodnih knjižnica, a čije ishodište proizlazi iz Strateškog plana Ministarstva kulture Republike Hrvatske u kojem se kao poseban cilj navodi kako je "širenje mreže narodnih knjižnica na sve općine i gradove u Republici Hrvatskoj od presudnog značaja za provedbu decentralizacije kulturnog života koji je u djelokrugu knjižnične djelatnosti u isključivoj ingerenciji lokalne samouprave, ali se zapreke najčešće javljaju u sferi nedostatnih financijskih mogućnosti općina i gradova. Potpora osnivanju narodnih knjižnica u općinama i gradovima te izgradnji njihovih knjižničnih fondova, ali i potpora popunjavanju knjižničnih fondova postojećih narodnih knjižnica i organiziranju manifestacija i skupova u knjižnicama i stručnim udrugama, pridonosi povećanju interesa javnosti za knjižničnu djelatnost i dostupnosti knjige svim građanima Republike Hrvatske."

2. GRADSKA KNJIŽNICA ĐURĐEVAC

Djelatnost Knjižnice temelji se na Zakonu o knjižnicama, a podrazumijeva:

- a) nabavu knjižnične građe
- b) stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- c) organiziranje specijaliziranih i nespecijaliziranih zbirki
- d) izradu kataloga, biltena, bibliografija i drugih informacijskih pomagala
- e) sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- f) posuđivanje i čuvanje knjiga, zemljopisnih karata, časopisa, filmova i umjetničkih djela
- g) omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- h) osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija
- i) vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- j) poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižne građe, informacijskih pomagala i izvora
- k) obavljanje bibliografsko-informativne i dokumentacijske djelatnosti
- l) obavljanje i drugih djelatnosti koje pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa stalnog stručnog usavršavanja u području knjižničarstva

Gradska knjižnica Đurđevac je kulturna ustanova koja svojim radom i djelovanjem nastoji zadovoljiti kulturne, informacijske i obrazovne potrebe lokalne zajednice i svih njezinih građana. Usluge koje pruža, njezin knjižni fond, programi i aktivnosti namijenjeni su korisnicima svih dobi, zanimanja i područja interesa. Kroz knjižničku djelatnost ona nastoji korisnicima približiti informacije, znanje i kulturu (čitanje, učenje, nove spoznaje, kreativno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena, jačanje osobnih, kulturnih i demokratskih potencijala te upoznavanje i korištenje novih informacijskih tehnologija), bez obzira na dob, spol, društveni status i vjeru.

3. VIZIJA I MISIJA

Gradska knjižnica Đurđevac je temeljna javna ustanova lokalne zajednice te njezino kulturno, obrazovno, informacijsko i društveno središte, a temelji se na suvremenoj informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji. I u narednom razdoblju, ona će biti mjesto slobodnog pristupa cjelokupnom znanju, mjesto cjeloživotnog učenja, razvijanja svih vrsta pismenosti, ali i neizostavan čimbenik gospodarskog i društvenog razvoja lokalne zajednice i društva u cjelini.

Njezine zadaće će biti:

- osiguravanje slobodnog pristupa cjelokupnom znanju i civilizacijskim tekovinama za sve građane
- stvaranje socijalnog, intelektualnog i kulturnog kapitala
- prikupljanje, organiziranje i davanje informacija na korištenje
- osiguranje pristupa Internetu i novim tehnologijama sukladno potrebama građana
- omogućavanje susreta građana lokalne zajednice i njihovog pristupa raznovrsnim kulturnim i drugim društvenim događanjima
- podupiranje inkluzije marginaliziranih skupina građana u društvena zbivanja
- njegovanje multikulturalnih vrijednosti
- čuvanje i promicanje lokalne baštine

Gradska knjižnica Đurđevac bi trebala biti:

- čimbenik koji značajno utječe na poboljšanje kvalitete života građana
- mjesto gdje se prikupljaju, organiziraju i daju na korištenje informacije prema potrebama korisnika
- mjesto koje osigurava pristup lokalnim, regionalnim i globalnim izvorima znanja i informacija
- moderna javna ustanova koja će poštivati najviše standarde te pružati korisnicima kvalitetnu uslugu u što kraćem roku
- mjesto učenja i slobodnog pristupa cjelokupnom znanju za sve građane
- mjesto izgradnje i očuvanja zavičajne zbirke

3.1. Vrijednosti

Gradska knjižnica Đurđevac, kao i ostale narodne knjižnice, promiče temeljne vrijednosti demokratskog društva – slobodan pristup izvorima informacija i znanja, kulturnu raznolikost, slobodu izbora i jednakost građana. Ona njeguje vrijednosti kao što su dostupnost i otvorenost svima, etičnost, pouzdanost, humanost, zaštitu podataka i privatnosti, profesionalnost i socijalnu osjetljivost.

4. CILJEVI I ZADAĆE

OPĆI CILJEVI:

- a) podizanje postojeće razine u obavljanju temeljnih djelatnosti i usluga radi zadovoljavanja kulturnih, informacijskih, obrazovnih i rekreacijskih potreba stanovnika i gostiju Grada i Županije bez obzira na dob, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje, u različitim oblicima i pomoću najnovijih tehnologija
- b) postizanje veće prepoznatljivosti institucije u javnosti i učvršćivanje postojeće slike o inkluzivnoj knjižnici kao „mjestu susreta otvorenom i namijenjenom svima“, „učionici i dnevnom boravku Grada“, „mostu koji povezuje pojedince, udruge, ustanove, tijela lokalne uprave i samouprave“, „mostu koji povezuje kulturu i obrazovanje“, „mostu koji povezuje različite kulture i doprinosi većoj kvaliteti života u lokalnoj zajednici“
- c) stvaranje zadovoljavajućih prostornih i kadrovskih preduvjeta za društveno-komunikacijsku višeslojnu knjižnicu.

Iz njezine djelatnosti proizlaze i **ostali ciljevi i zadaće** koje nastoji ostvariti:

- poticanje mašte, kreativnosti i inovativnosti kod djece i mladih
- stvaranje i jačanje čitalačkih navika djece u najranijoj dobi
- stvaranje mogućnosti za osobni kreativni razvoj
- uvažavanje umjetnosti, znanstvenih postignuća i inovacija
- osiguravanje pristupa kulturnim izvedbama svih izvođačkih umjetnosti
- podupiranje usmene tradicije
- osiguravanje pristupa građana svim vrstama obavijesti o svojoj zajednici
- razvijanje informacijskih vještina i pismenosti te sudjelovanje u programima razvijanja pismenosti
- omogućiti dostupnost svim vrstama informacija o građi koju knjižnica posjeduje
- pomoći korisnicima u pronalaženju znanja iz različitih informacijskih izvora izvan knjižnice
- podržati obrazovanje svih korisnika
- izgrađivati kvalitetne i raznolike zbirke
- promicati svijest o kulturnom i zavičajnom nasljeđu
- biti priznato informacijsko i kulturno središte Grada Đurđevca

5. ANALIZA STANJA I OKRUŽENJA

Prije samog provođenja četverogodišnjeg plana i programa razvoja Gradske knjižnice Đurđevac za razdoblje od 2018. do 2022. godine potrebno je provesti SWOT analizu, nakon čega bi trebalo pristupiti rješavanju slabosti i nedostataka.

SWOT ANALIZA:

S (STRENGTHS – SNAGE)

- Dobra izgrađenost knjižničnog fonda
- Stalno povećanje broja novih usluga
- Radna učinkovitost
- Stručno i kompetentno knjižnično osoblje
- Izvrstan timski rad
- Izvrsnost u organizacijskim procesima
- Primjerenost zbirki potrebama/zahtjevima korisnika
- Brzo rješavanje svih zahtjeva korisnika
- Ulaganje u vidljivost Knjižnice u medijskom prostoru putem čega korisnici mogu dobiti sve informacije o događanjima
- Brojna kvalitetna događanja koja se održavaju na području Grada Đurđevca i u svim odjelima Knjižnice u povodu značajnijih datuma i obljetnica
- Brojne radionice za sve generacije
- Ulaganje velikog truda u pobuđivanje interesa za knjigu i čitanje kod svih skupina korisnika
- Rad u skladu s Planom i programom za tekuću godinu
- Izvrsna suradnja s ostalim ustanovama u kulturi, odgojno-obrazovnim ustanovama, institucijama i udrugama
- Racionalno upravljanje postojećim resursima
- Suvremena tehnologija – informatizacija
- Digitalizacija zavičajne periodike

W (WEAKNESSES – SLABOSTI)

- Nedostatak djelatnika
- Financijska sredstva u stalnom opadanju
- Neiskorištenost mogućnosti iz EU fondova

O (OPPORTUNITIES – MOGUĆNOSTI)

- Ostvarivanje mogućnosti korištenja sredstava i aplikacija iz EU fondova
- Uvođenje novih programa za nove korisničke skupine (slijepi i slabovidni, osobe s tjelesnim invaliditetom, treća životna dob, bebe i djeca)
- Nove tehnološke mogućnosti
- Ostvarivanje još snažnije suradnje s korisničkom zajednicom
- Korištenje svih raspoloživih kanala komunikacije za prenošenje temeljnih poruka, zadaća i vrijednosti
- Povezivanje s javnim ustanovama iz srodnih sektora na nivou cijele Hrvatske (obrazovanje, socijala, kultura)

T (THREATS – PRIJETNJE)

- Financijska nesigurnost
- Smanjenje financijskih sredstava za kulturu i financiranje kulturnih ustanova
- Smanjivanje broja stručnih zaposlenika
- Izostanak podrške stručnom radu i cjeloživotnom obrazovanju knjižničara te provedbi istraživanja
- Konkurencija nestručnih izvora znanja
- Pad ili stagnacija interesa za čitanje i knjigu
- Trendovi u korist neknjižne građe

6. PLAN I PROGRAM RADA I RAZVOJA GRADSKJE KNJIŽNICE ĐURĐEVAC

(2018. – 2022.)

Plan i program rada i razvoja u najvećem dijelu temeljit će se na različitim aktivnostima s ciljem privlačenja velikog broja novih korisnika u Knjižnicu, ostvarivanje novih projekata te mogućnosti korištenja sredstava i aplikacija iz EU fondova. Polazeći od navedenog, Knjižnica će u narednom četverogodišnjem razdoblju organizirati, provoditi i obavljati:

a) **STRUČNE KNJIŽNIČARSKJE POSLOVE** koji se kontinuirano provode tijekom godine u svim odjelima Knjižnice:

- upis novih članova
- poslovi na posudbi i vraćanju te slaganju knjižnične građe na police
- pretraživanje Interneta prema zahtjevima korisnika
- pretraživanje knjižničnog i skupnog kataloga
- informiranje korisnika o građi, izvorima informacija te mogućnostima pribavljanja građe
- obrada knjižne i neknjižne građe
- priprema fonda (prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika za nabavu knjižne građe, pročišćavanje i izlučivanje fonda, revizija i otpis)
- vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike
- usluga međuknjižnične posudbe
- izrada godišnjeg Plana i programa rada Knjižnice
- pripremanje i realizacija radionica
- pripremanje i realizacija igraonica

b) **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (PROMICANJE KULTURNIH VRIJEDNOSTI)**

Kulturne aktivnosti Knjižnice sastavni su dio osnovne djelatnosti, a za cilj imaju:

- promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici
- očuvanje baštine, kulture, povijesti i tradicije lokalne zajednice
- ohrabrivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina

Knjižnica će nastaviti svoj dosadašnji rad i provoditi:

- promocije knjiga

- književne večeri i susrete s književnicima
- znanstvena predavanja i okrugle stolove
- razna tematska predavanja za djecu, mladež i njihove roditelje
- prigodne izložbe
- kreativne radionice i igraonice
- radionice stranih jezika
- projekcije igranih i dokumentarnih filmova s edukativnom svrhom
- organizacija posjeta djece iz dječjih vrtića, učenika osnovnih i srednjih škola i ostalih zainteresiranih grupa i pojedinaca
- literarne i likovne natječaje

Aktivnosti i suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama i pojedincima na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini podrazumijevaju:

- suradnju s Gradom Đurđevcem, Muzejom Grada Đurđevca, Turističkom zajednicom Grada Đurđevca, Centrom za socijalni rad
 - suradnja s obrazovnim i ostalim ustanovama (Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac i ostali dječji vrtići s područja Grada Đurđevca, Osnovna škola Grgura Karlovčana Đurđevac i ostale osnovne škole s područja Grada Đurđevca, srednje škole)
 - domovi umirovljenika
 - udruge s područja Grada Đurđevca
 - suradnja s Gradskom knjižnicom Fran Galović Koprivnica (Matična služba) te s ostalim knjižnicama u Republici Hrvatskoj
 - suradnja sa školskim knjižnicama
- **Nabava knjižnične građe u skladu sa zahtjevima korisnika i struke**
- fond knjižne građe Knjižnice planski će se popunjavati, uz redovito praćenje izdavačke djelatnosti u Republici Hrvatskoj, u skladu s predviđenim otkupom Ministarstva kulture RH, korisničkim zahtjevima i potrebama te financijskim mogućnostima
- **Obrada knjižnične građe**
 - sva novonabavljena građa tehnički će biti obrađena, klasificirana po UDK pravilima, inventarizirana i katalogizirana za postojeću računalnu bazu podataka, pri čemu će biti korišten računalni program Metel

- **Zavičajna zbirka**

- nastaviti će se prikupljanje građe za zavičajnu zbirku Knjižnice
- rad na njenom prikupljanju, čuvanju, razvijanju i predstavljanju javnosti je, prema pravilima knjižničarske struke, veoma zahtjevan i traži odgovarajuću stručnu osposobljenost i stalnu edukaciju knjižničara

- **Nastavak rada na poboljšanju Internet stranice i Facebook profila Knjižnice**

C) STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

- u skladu sa sredstvima i mogućnostima Knjižnice djelatnici će u narednom četverogodišnjem razdoblju sudjelovati na stručnim seminarima i skupovima iz knjižničarstva

D) PROMOCIJA, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU

- Knjižnica će svoje korisnike i javnost o svim događanjima i aktivnostima izvještavati putem:

- elektroničke pošte
- plakatima na vidljivim mjestima u svim knjižničnim odjelima i na području Grada Đurđevca
- izradom prigodnih pozivnica i slanjem istih uzvanicima svih profila
- objavama na Internetskoj stranici Knjižnice
- objavama na Facebook profilu Knjižnice
- objavama na službenoj stranici Grada Đurđevca
- objavama u lokalnim, županijskim i nacionalnim tiskovinama
- objavama na lokalnim, županijskim i nacionalnim portalima
- objavama na lokalnim, županijskim i nacionalnim televizijskim i radio postajama
- objavama i u ostalim sredstvima javnog informiranja

E) SUDJELOVANJE NA NATJEČAJIMA

- Knjižnica će, kao i do sada, redovito pratiti objave svih javnih poziva i natječaja za sufinanciranje programa ustanova u kulturi i izrađivati programe za sudjelovanje na istima (Grad Đurđevac, Koprivničko-križevačka županija, Ministarstvo kulture RH, Europska unija,...)

7. CILJEVI I AKTIVNOSTI KOJI SE ŽELE POSTIĆI U STRATEŠKOM RAZDOBLJU

Opći cilj 1. Knjižnica izjednačenih mogućnosti

- Posebni cilj 1.1. Osigurati slobodan i jednak pristup knjižničnoj građi i uslugama
- Posebni cilj 1.2. Mjesto socijalizacije marginaliziranih društvenih skupina

Opći cilj 2. Podizanje razine kvalitete knjižničnih usluga povećanjem ažurnosti i učinkovitosti u svim segmentima poslovanja

- Posebni cilj 2.1. Stalno stručno usavršavanje djelatnika
- Posebni cilj 2.2. Kontinuirano održavanje i unaprjeđivanje informacijskih sustava i računalne opreme
- Posebni cilj 2.3. Povećanje broja zaposlenih prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu u Gradskoj knjižnici i Standardima za narodne knjižnice

Opći cilj 3. Knjižnica kao mjesto učenja, razvoja svih vrsta pismenosti, stjecanje čitateljskih vještina

- Posebni cilj 3.1. Kontinuirano osposobljavati korisnike za korištenje svih vrsta izvora
- Posebni cilj 3.2. Dostupnost knjige i knjižnične građe na svim medijima

Opći cilj 4. Otvaranje i približavanje knjižnice korisnicima i ukupnoj javnosti osiguravanjem prava na pristup informacijama

- Posebni cilj 4.1. Oblikovanje knjižničnih službi i usluga prema specifičnim potrebama korisničkih skupina
- Posebni cilj 4.2. Prilagođavanje knjižničnih prostora svim korisničkim skupinama

Opći cilj 5. Učvršćivanje i izgradnja knjižnice kao kulturnog središta i mjesta susreta građana

- Posebni cilj 5.1. Kontinuirano provođenje kulturnih programa (Ex libris, programi fokusirani na čitanje radi užitka, književne promocije)
 - Posebni cilj 5.2. Uključivanje u gradske kulturne programe (Picokijada, Dani voća, Đurđevo,...)

- Posebni cilj 5.3. Kontinuirano provođenje društvenih programa (knjižnica kao mjesto socijalne interakcije – Klub ljubitelja knjiga, Obiteljski centar, kreativne radionice,...)

Opći cilj 6. Osiguranje pravilnog, svrhovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima

- Posebni cilj 6.1. Izrada plana i programa rada knjižnice za narednu godinu
- Posebni cilj 6.2. Izrada plana nabave
- Posebni cilj 6.3. Provođenje Zakona o fiskalnoj odgovornosti
- Posebni cilj 6.4. Kontinuirani rad na pronalaženju alternativnih izvora financiranja

Opći cilj 7. Zaštita regionalne kulturne baštine

- Posebni cilj 7.1. Kontinuirana izgradnja Zavičajne zbirke
- Posebni cilj 7.2. Zaštita fonda zavičajne zbirke
- Posebni cilj 7.3. Digitalizacija najvrjednijih primjeraka
- Posebni cilj 7.4. Izdavački pothvati zavičajnog izdavaštva

7.1. RAZRADA CILJEVA

Opći cilj 1. Knjižnica izjednačenih mogućnosti

Knjižnica je komunikacijska kulturna ustanova sa zadaćom realizacije socijalne kohezije i inkluzije, razvoja demokracije društva i kulture te razvijanje usluga za posebne korisničke skupine.

- **Posebni cilj 1.1. Osigurati slobodan i jednak pristup knjižničnoj građi i uslugama**

Načini ostvarenja posebnog cilja:

- suradnja s ustanovama i udrugama s ciljem ispitivanja mogućnosti zadovoljenja knjižničnih potreba specifičnih korisničkih skupina
- nabava građe prema potrebama korisničkih skupina

- **Posebni cilj 1.2. Mjesto socijalizacije marginaliziranih društvenih skupina**

Načini ostvarenja posebnog cilja:

- usluge i programi inkluzivnog karaktera
- partnerska projektna suradnja s udrugama

Opći cilj 2. Podizanje razine kvalitete knjižničnih usluga povećanjem ažurnosti i učinkovitosti u svim segmentima poslovanja

Svoje poslanje da bude glavno mjesto pristupa informacijama Knjižnica ostvaruje oblikovanjem službi i pružanjem usluga korisnicima. Promjenjivost informacija i informacijskih potreba korisničke zajednice traži da se knjižnične usluge kontinuirano prilagođavaju najnovijim informacijsko-komunikacijskim tekovinama i tehnologijama. Kako bi se zadržala zadovoljavajuća kvaliteta knjižničnih usluga, potrebno je održavati ažurnost i učinkovitost svih segmenata poslovanja. Uz već postojeće standarde i poslovne sustave koji se primjenjuju, ovaj cilj će se realizirati kroz posebne ciljeve koji obuhvaćaju i ljudske resurse i tehnološka rješenja.

- **Posebni cilj 2.1. Stalno stručno usavršavanje djelatnika**

Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije, promjene u zakonskim propisima i standardima te praćenje suvremenih trendova svjetskog knjižničarstva uzrokuju stalne promjene u načinu obavljanja poslova knjižničara. Kako bi se povećala razina kvalitete knjižničnih usluga, svi zaposleni moraju se kontinuirano educirati za nove načine obavljanja postojećih poslova te za obavljanje novih poslova koji se javljaju u sklopu njihovih radnih mjesta.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

2.1.1. Individualno usavršavanje djelatnika

Od svakog stručnog djelatnika očekuje se da samostalno prati stručnu literaturu, novosti i trendove u knjižničarstvu u Hrvatskoj i svijetu. U tu svrhu Knjižnica nabavlja stručne publikacije (Vjesnik bibliotekara Hrvatske, monografije s područja knjižničarstva i informatologije, ali i pedagogije, metodologije, znanstveno-istraživačkog rada, psihologije, organizacije i menadžmenta), a moguć je i on-line pristup mnogim izvornim znanstvenim i stručnim radovima.

2.1.2. Formalno usavršavanje djelatnika

U sklopu stalnog stručnog usavršavanja djelatnici se šalju na seminare, tečajeve, radionice i druge organizirane edukacije (Centar za stalno stručno usavršavanje pri NSK Zagreb, Županijska matična služba, druge edukacije od interesa – interdisciplinarni pristup).

- **Posebni cilj 2.2. Povećanje broja zaposlenih prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Gradske knjižnice Đurđevac i Standardima za narodne knjižnice**

Prema Standardima za narodne knjižnice broj zaposlenih u Gradskoj knjižnici bi trebao biti 8. Knjižnica bi u svom djelokrugu poslova i radnih zadataka trebala imati ravnatelja/icu, 2 diplomirana knjižničara, 2 knjižničara i 2 pomoćna knjižničara. U suradnji s Osnivačem – Gradom Đurđevcom, izradit će se plan radnih mjesta te prema unaprijed dogovorenoj dinamici, realizirat će se plan radnih mjesta, raspisivanjem natječaja prema uvjetima i propisima za određeno radno mjesto. Koliko okolnosti budu dozvoljavale, organizirat će se rad volontera u knjižnici - na stručnim poslovima manje složenosti – studenata knjižničarstva, na poslovima manje složenosti u programima i aktivnostima - članova volonterskih udruga, u vođenju i organiziranju programa i aktivnosti - privatnih osoba koje su stručnjaci u svojem polju.

- **Posebni cilj 2.3. Kontinuirano održavanje i unapređivanje informacijskih sustava i računalne opreme**

Knjižnično poslovanje u Gradskoj knjižnici Đurđevac provodi se u sustavu MetelWin. MetelWin je softver koji omogućava elektroničko poslovanje u većini segmenata knjižničnih službi i usluga. Prateći suvremena načela knjižničarstva, osigurava kooperativnu obradu građe i umrežavanje s drugim knjižnicama, a u suradnji s knjižnicama koje ga koriste stalno se unapređuju aplikacije softvera. Razvojem e-usluga knjižnice fokusiranih na korisnika (online katalog, rezervacije i korisnički računi, full text dostupna građa, prisutnost knjižnice u društvenim mrežama) raste i potreba za računalnom opremom, kako za rad knjižničara, tako i za rad korisnika u prostoru knjižnice. Oprema mora biti redovito nadograđivana kako bi se održali svakodnevno rastući zahtjevi za brzinom sistemskog i raznovrsnosti aplikativnog softvera.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

2.3.1. Informatizacija

Godišnji program nadogradnje računalne opreme.

2.3.2. Edukacija djelatnika

Prema potrebi djelatnici će se educirati za rad s pojedinom opremom ili programskom aplikacijom.

2.3.3. Razvoj softvera

2.3.4. Sudjelovanje u radu Vijeća za razvoj Metela

Opći cilj 3. Knjižnica kao mjesto učenja, razvoja svih vrsta pismenosti, stjecanje čitateljskih vještina

Pismenost se kao prioritet razvoja pojedine zemlje smatra ljudskim pravom i svrstava se u njezine strateške ciljeve. Provede se brojna istraživanja koja trebaju odgovoriti na pitanje koje su to kompetencije pismenosti koje će osposobiti pojedinca za cjeloživotno učenje. Uključivanjem knjižničnih usluga i informacijskih izvora u programe formalne i neformalne edukacije, u knjižnicama se kontinuirano osposobljavaju korisnici za korištenje svih vrsta izvora.

• Posebni cilj 3.1. Kontinuirano osposobljavati korisnike za korištenje svih vrsta izvora

Ostvarivost koncepta cjeloživotnog učenja ovisi o osposobljenosti pojedinca za snalaženje u mnoštvu informacija, posjedovanju vještina pronalaženja, odabira, vrednovanja i učinkovitog korištenja informacija. Bez vještina pismenosti, cjeloživotno učenje nije moguće. Informacijski pismena osoba je ona koja zna kako učiti jer zna kako je znanje organizirano.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

- suradnja knjižničara i nastavnog osoblja
- programi poticanja čitanja u tradicionalnom i digitalnom okruženju
- unapređivanje službi i usluga za korisnike
- osiguravanje građe za cjeloživotno učenje
- osiguravanje zajedničkog pristupa elektroničkim izvorima

• Posebni cilj 3.2. Dostupnost knjige i knjižnične građe na svim medijima

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

- digitaliziranje odabrane građe iz vlastitog fonda i davanje na korištenje korisnicima
- praćenje pravne regulative vezane uz mogućnost nabave e-knjiga te priprema preduvjeta za integraciju u fond
- pretplate na mrežne referentne izvore, baze podataka i publikacije
- opsežnije korištenje instrumenata međuknjižnične posudbe

Opći cilj 4. Otvaranje i približavanje knjižnice korisnicima i ukupnoj javnosti osiguranjem prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama jedno je od temeljnih ljudskih prava. Osiguravanje tog prava za sve ljude, bez obzira na dob, spol, nacionalnost i vjeroispovijest, misija je svake narodne knjižnice u svijetu. Informacijske potrebe pojedinaca su različite i knjižnica mora biti u mogućnosti zadovoljiti potrebe svih svojih skupina korisnika. Osim službama i uslugama, korisnicima mora biti prilagođen i prostor.

- **Posebni cilj 4.1. Oblikovanje knjižničnih službi i usluga prema specifičnim potrebama korisničkih skupina**

Kako bi se bolje zadovoljile potrebe korisnika, korisnička se zajednica segmentira. Korisničke skupine definiraju se s obzirom na niz kriterija - dob, interesi, sociološki aspekti. Detaljnijim segmentiranjem korisničkih skupina mogu se preciznije predvidjeti njihove potrebe i u skladu s tim revidirati načini provođenja postojećih službi i usluga. Gdje se za to ukaže potreba, pristupa se oblikovanju i pružanju nove usluge ili službe.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

4.1.1. Definiranje i revizija korisničkih skupina

Korisničke skupine definirane su s obzirom na dob (predškolci, djeca školskog uzrasta, mladi, odrasli, treća dob), s obzirom na sociološke aspekte (studenti, umirovljenici, obitelji s troje i više djece, osobe s invaliditetom) i interese (roditelji, čitatelji...). Jednom godišnje, prilikom rada na Izvješću o radu za završenu godinu i Plana rada za dolazeću godinu, analiziraju se pokazatelji korištenja pojedinih službi i usluga i rada s korisnicima. Tom prilikom potvrđuju se postojeće korisničke skupine ili se pristupa definiranju novih segmenata koji su se možda pojavili.

4.1.2. Revidiranje postojećih službi i usluga

Prilikom rada na Izvješću o radu za završenu godinu i Plana rada za dolazeću godinu, analiziraju se pokazatelji korištenja pojedinih službi i usluga i rada s korisnicima. Prema tim podacima definira se koje će se službe i usluge nastaviti provoditi.

4.1.3. Oblikovanje novih službi i usluga

Ako se u korisničkoj zajednici odvoji nova skupina korisnika sa specifičnim potrebama koje nisu zadovoljene postojećim službama i uslugama, pristupa se detaljnoj analizi tih potreba te oblikovanju i uvođenju novih službi i usluga.

4.1.4. Poduka u informatičko-informacijskoj i knjižničnoj pismenosti

Cilj je povećati kompetencije korisnika o korištenju interneta na svrsishodan način, strategijama pretraživanja baza podataka na internetu, zaštiti osobnih podataka na internetu, e-čitačima i e-knjigama i dr. U ovu edukaciju uključeni su i učenici prvih razreda srednjih škola koji tijekom početka svog srednjoškolskog obrazovanja dolaze u prostor knjižnice kako bi se upoznali s uslugama i programima koje im knjižnica nudi.

Opći cilj 5. Učvršćivanje i izgradnja knjižnice kao kulturnog središta i mjesta susreta građana

Knjižnice danas ne osiguravaju samo pristup informacijama i knjižnoj građi, već je sve izraženija njihova uloga kao središta kulture i mjesta socijalne interakcije. Trendovi u knjižnicama diljem svijeta sve više pokazuju korisnike koji dolaze u knjižnicu kao mjesto susreta. Od interesa više nije samo sadržaj, već i kontekst pružanja knjižničnih službi, usluga i programa. S ciljem učvršćivanja i izgradnje knjižnice kao kulturnog središta i mjesta susreta građana, u Knjižnici će se kontinuirano provoditi kulturni i društveni programi, a Knjižnica će se uključivati u gradske kulturne i druge programe te na taj način postati aktivna u životu zajednice.

Posebni cilj 5.1. Kontinuirano provođenje kulturnih programa (Ex libris, programi fokusirani na čitanje radi užitka, književne promocije)

Knjižnica je već odavno prepoznata od strane šire lokalne zajednice kao mjesto intenzivnog, kvalitativnog i kvantitativnog susreta uz likovne i književne susrete, a tako će biti i dalje - mjesto susreta poznatih književnika i likovnih umjetnika s knjižničnom stalnom publikom. Radeći izložbe u galeriji Ex libris oplemenjuje se i sam prostor knjižnice, a tradicionalno nakon izložbe knjižnici ostaje po jedan rad umjetnika. U predstavljajama knjiga naročitu pažnju posvećuje se zavičajnim piscima, njihovim djelima, ali i mladima – kojima se pruža mogućnost da svoja izdanja predstave javnosti. Povremeno se provode programi fokusirani na čitanje radi užitka (Knjiga s preporukom, izložbe građe, javna čitanja i sl.)

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.1.1. Likovne izložbe u sklopu galerije Ex libris

Učestalost postavljanja izložbi ovisi o proračunskim mogućnostima. U suradnji s „prijateljima knjižnice“ većina poslova oko organizacije i postavljanja izložbi odradit će se bez znatnih troškova.

5.1.2. Promocije knjiga

Promocije knjiga dogovaraju se i održavaju tijekom cijele godine.

5.1.3. Čitanje radi užitka

Programi fokusirani na čitanje radi užitka dogovaraju se i održavaju tijekom cijele godine u sklopu redovnog rada knjižnice (Knjiga s preporukom, izložbe građe) i povremenih manifestacija kao što su Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, Ljeto u knjižnici (javna čitanja).

Posebni cilj 5.2. Uključivanje u gradske kulturne programe

Jedan od načina da Knjižnica bude prepoznata u lokalnoj sredini je i sudjelovanje u đurđevačkim manifestacijama, kao što su Picokijada, Dani voća, Đurđevo, ali i u onima koji nas i korisnike zbližavaju posebnom atmosferom, kao npr. Božić, Uskrs i drugi veći datumi i važne obljetnice.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.2.1. Sudjelovanje u programu manifestacije

Uključivanjem s grupom djece ili volontera u program prema smjernicama organizatora:

- u programu „Mala crtana Picokijada“ u sklopu Picokijade (dječji odjel)
- na štandu na trgu s ručnim i likovnim dječjim radovima u sklopu „Đurđeva v Đurđevcu“ (dječji odjel)
- otvorenjem prigodne izložbe uz manifestaciju Dani voća (odjel za odrasle)
- radionicama na gradskom trgu uz manifestaciju Dani voća (dječji odjel)
 - uključivanje u sve ostale manifestacije koje organizira Grad Đurđevac

5.2.2. Kreiranjem i provođenjem samostalnog prigodnog programa

Vlastitim programima upotpuniti gradsku manifestaciju:

- programima „Ljeto u knjižnici“ i „Knjige na sunce“ za đurđevačko kulturno ljeto
- tradicionalnom božićnom radionicom i izložbom radova „Djeca i umjetnici“
- radionicom i izložbom radova povodom velikih blagdana

5.2.3. Organiziranjem kazališnih predstava

U suradnji s Gradskim kazalištem Đurđevac organizirati kazališne predstave za djecu i odrasle u suradnji s kazalištima iz cijele Hrvatske.

5.2.4. Program Postanite e-Građani

Cilj programa je popularizacija Vladinog servisa e-Građani, informiranje i poduka građana te veća vidljivost Knjižnice u potpori širenju digitalne i informacijske pismenosti.

Posebni cilj 5.3. Kontinuirano provođenje društvenih programa (knjižnica kao mjesto socijalne interakcije – Klub ljubitelja knjiga, Obiteljski centar, kreativne radionice)

Knjižnica je mjesto gdje se provode i društveni, edukativni, zdravstveni i drugi informativni programi, a koji kao izravan ili neizravan rezultat knjižnicu pretvaraju u mjesto susreta, mjesto socijalne interakcije. Ovi programi mahom ispunjavaju više ciljeva, gdje je socijalna interakcija samo jedan od njih. Klub ljubitelja knjige okuplja zaljubljenike u knjigu i čitanje koji se sastaju prvi utorak u mjesecu i raspravljaju o knjigama i književnim temama, prema unaprijed određenom planu po mjesecima. Klub je dobro medijski popraćen i ima veliku podršku građana. Prihvaćen je sa simpatijama i stalno se popunjava novim članovima. Županijski Obiteljski centar, Centar za socijalni rad, Zavod za zapošljavanje i OŠ Grgura Karlovčana svojim psiholozima i defektolozima stalni su vanjski suradnici Knjižnice u pripremi i predavanjima uz određene teme iz psihologije, odgoja i slično. Tribine i predavanja s liječnicima – stručnjacima iz određenog područja provodi se uz suradnju s Forumom žena iz Đurđevca.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.3.1. Realizacija programa u suradnji s društvenim partnerima

Dogovaranje i provođenje programa u suradnji s udrugama građana i ustanovama iz grada i okolice

5.3.2. Realizacija samostalnih programa

Planiranje i provođenje samostalnih programa u kojima je naglasak na knjižnici kao mjestu socijalne interakcije – kreativne radionice.

Opći cilj 6. Osiguranje pravilnog, svrhovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima

Knjižnica kao neprofitna ustanova financijski je ovisna o svom osnivaču – Gradu Đurđevcu i drugim formalnim izvorima financiranja. Izvršenje važne vizije i misije koju knjižnica ima ovisi od strogo definiranih i ograničenih sredstava, koja su posljednjih godina u opadanju. Pažljivo, precizno i ekonomično raspolaganje resursima od iznimne je važnosti. Zbog toga se poslovanje knjižnica mora odvijati prema unaprijed izrađenom planu i programu, poštujući pritom zakonske propise.

Posebni cilj 6.1. Izrada plana i programa rada knjižnice za narednu godinu

Za svaku kalendarsku i proračunsku godinu izrađuje se Plan i program. U njemu se obrazlaže osnovni program (rad s korisnicima, nabava i obrada knjižne i neknjižne građe, zaštite knjižne građe, kulturno-edukativna i animacijska djelatnost) i program za unaprjeđenje djelatnosti (informatizacija, stručno usavršavanje djelatnika, dodatni programi i radionice, projektno i programske prilagođavanja knjižničkog prostora i opreme)

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

6.1.1. Sastavljanje Izvješća o radu po završetku kalendarske godine

Knjižnica podnosi Izvješće o radu Osnivaču. Izvješće o radu obuhvaća pregled i evaluaciju cjelokupnog poslovanja i svih programa koje knjižnica provodi.

6.1.2. Planiranje osnovnog programa

U sklopu osnovnog programa točno se definiraju sve službe, usluge i poslovi te proces njihova obavljanja.

6.1.3. Planiranje programa za unaprjeđenje djelatnosti

U sklopu programa za unaprjeđenje djelatnosti točno se definiraju svi poslovi i projekti te proces njihova realiziranja.

Posebni cilj 6.2. Izrada plana nabave

Plan nabave za svaku godinu planira se u odnosu na Financijski plan za narednu proračunsku godinu. Obuhvaća dogovorene prihode iz gradskog proračuna, županijskog proračuna, Ministarstva kulture i procjenu donacija. Sredstva od Županije i Ministarstva kulture su namjenska te se tako moraju i utrošiti pa se to navodi u planu. Svaki rashod je unaprijed planiran po kontnom planu.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

6.2.1. Plan prihoda

Dogovaranje i planiranje prihoda u proračun knjižnice za narednu proračunsku godinu

6.2.2. Plan rashoda Planiranje rashoda koji će se realizirati u narednoj proračunskoj godini.

Posebni cilj 6.3. Provođenje Zakona o fiskalnoj odgovornosti

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti određena su pravila kojima se ograničava potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrole i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti. Ravnatelj piše Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnosti utvrđenim prethodne godine. Ravnatelj dostavlja Izjavu gradonačelniku koji provjerava njen sadržaj.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

6.3.1. Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti

Prema Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/2010) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/2011).

6.3.2. Postupanje prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

Prema Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/2010) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/2011).

6.3.3. Sastavljanje Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima

Prema Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/2010) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/2011).

Posebni cilj 6.4. Kontinuirani rad na pronalaženju alternativnih izvora financiranja

Stalno i u svakoj situaciji treba tražiti potencijalne donatore i sve koji to već jesu za određena sredstva u realizaciji redovnih programa i programa za unaprjeđenje djelatnosti. Pritom je potrebno koristiti i formalne i neformalne kanale i sve alate marketinga i promocije.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

6.4.1. Izgradnja jakog i pozitivnog ugleda knjižnice u zajednici

Planiranjem i provođenjem kontinuiranih marketinških aktivnosti stvara se preduvjet za dobivanje podrške javnosti, a time i donatora i sponzora.

6.4.2. Lobiranje i neformalni kontakti

Neformalnim kontaktima s osobama na ključnim pozicijama ostvaruju se kontakti s potencijalnim sponzorima i donatorima.

6.4.3. Praćenje i prijavljivanje na natječaje za donacije i sponzorstva

Kontinuirano se prate natječaji za donacije i sponzorstva i na njih prijavljuju kvalitetni i razrađeni programi i projekti.

Opći cilj 7. Zaštita regionalne kulturne baštine

Očuvanje regionalnog identiteta i kulturne baštine u vremenu globalizacije i multikulturalnosti misija je svake knjižnice. Proučavanju i čuvanju zavičaja, Gradska knjižnica Đurđevac pridonosi svojom djelatnošću i to prvenstveno izgradnjom Zavičajne zbirke kao posebne cjeline u fondu knjižnice. Upravo taj dio fonda od posebne je vrijednosti, dijelom nezamjenjiv pa se poduzimaju posebne radnje njegove zaštite. Najdragocjeniji primjerci koji su ugroženi zbog svoje krhkosti materijala ili od posebnog interesa za javnost moraju se digitalizirati kako bi se u digitalnom obliku ponudili javnosti na korištenje. Nadalje, knjižnica djeluje u svrhu očuvanja zavičajnog nasljeđa organizacijom ili pokretanjem izdavačkih pothvata osiguravajući na taj način podršku zavičajnim književnicima, historiografima, etnografima i drugim istraživačima.

Posebni cilj 7.1. Kontinuirana izgradnja Zavičajne zbirke

Zavičajna zbirka posebni je dio knjižničnog fonda koji sadrži knjižnu i neknjižnu građu. Zadaća je knjižnice da prati zavičajno izdavaštvo i nabavlja sva izdanja vezana uz zavičaj (o zavičaju ili od zavičajnih autora). Sakupljaju se i dokumenti i stari spisi iz povijesti kraja. Javnost mora biti upoznata sa Zavičajnom zbirkom i knjižnicom kao mjestom sakupljanja takve građe. Knjižnica prihvaća donacije građana s obzirom na vrijednost građe.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

7.1.1. Nabava knjižne građe

Kontinuirano se prati nacionalno i internacionalno izdavaštvo. Sakupljaju se sva djela izdana u zavičaju, djela zavičajnih autora te djela koja govore o zavičaju ili se on u njima spominje.

7.1.2. Nabava stare građe

Kontinuirano se primaju donacije građana koje sadrže važne stare dokumente i isprave obiteljske povijesti, a iz kojih se saznaje povijest zavičaja. Knjižnica ima pravo izbora donacija koje će zadržati s obzirom na vrijednost i stanje građe. Održavaju se kontakti s dobavljačima starih i rijetkih knjiga koji obavještavaju knjižnicu u slučaju pojave stare građe od interesa.

7.1.3. Skupljanje neknjižne građe

Knjižnica prikuplja sve tiskovine vezane uz zavičaj i sakuplja drugu neknjižnu građu koja predstavlja važan dio zavičajne povijesti i baštine (fotografije, slike, dokumenti, arhivska građa, serijske publikacije, ...).

Posebni cilj 7.2. Zaštita fonda zavičajne zbirke

Sav fond zavičajne zbirke čuva se prema pravilima struke. Imajući na umu da sadrži i građu koja je vrijedna, nezamjenjiva, a može biti i u krhkom stanju.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

7.2.1. Preventivne mjere zaštite zavičajne zbirke

Zavičajna zbirka čuva se u posebnim zaključanim vitrinama i daje se na uporabu uz nadzor knjižničara.

7.2.2. Reparativne mjere zaštite zavičajne zbirke

Oštećena građa popravlja se u skladu s pravilima struke. Za sve veće popravke potrebno je planirati troškove profesionalne restauracije.

Posebni cilj 7.3. Digitalizacija najvrjednijih primjeraka

Digitalizaciji građe se pristupa u svrhu očuvanja integriteta jedinice građe koja je u lošem stanju, koja je od velikog interesa građanima ili je od velike kulturne i povijesne važnosti za zavičaj.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

7.3.1. Izbor građe za digitalizaciju

Periodički se odabire koja će se građa digitalizirati i kojim redoslijedom. Imajući pritom na umu stanje u kojem je svaka jedinica građe, vrijednost građe, interes korisnika za građom te troškove koje će digitalizacija stvoriti.

7.3.2. Osiguravanje sredstava za digitalizaciju

Troškovi digitalizacije obuhvaćaju poštanske troškove, troškove digitalizacije i troškove za osiguravanje dostupnosti digitalnog medija. Svi troškovi moraju biti predviđeni proračunskim planom.

7.3.3. Digitalizacija građe i stavljanje na korištenje

Građa se šalje na digitalizaciju kod izabranog poslovnog partnera, koji ju je dužan vratiti knjižnici u stanju u kojem ju je i primio, zajedno s digitalnim medijem. Digitalni zapis stavlja se korisnicima na korištenje (on-line ili u knjižnici).

Posebni cilj 7.4. Izdavački pothvati zavičajnog izdavaštva

Kao aktivni i živi dio zavičajno - kulturnog i intelektualnog života zajednice, knjižnica se uključuje organiziranjem i pokretanjem izdavačkih pothvata. Time knjižnica pruža podršku zavičajnim književnicima, historiografima, etnografima i drugim istraživačima, vodeći se pritom kriterijima vrijednosti, važnosti i financijske održivosti.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

7.4.1. Identificiranje potrebe za realizacijom izdavačkog pothvata

Prikupljanje neformalnih informacija o projektima i formalnih ponuda autora odvija se kontinuirano. Odabiru se vrijedni i važni projekti.

7.4.2. Izrada financijskog plana i plana aktivnosti

Prije pristupanja izdavanju, za svaki se projekt izrađuje financijski plan i plan aktivnosti (podrška javnosti, podrška sponzora, podrška tijela uprave i samouprave).

7.4.3. Izdavanje knjiga

Prema unaprijed dogovorenom planu.

8. EVALUACIJA

Evaluacija ostvarenih ciljeva Prijedloga programa rada Knjižnice provodit će se temeljem statističkih pokazatelja prikupljenih i objavljenih u godišnjim izvješćima te po isteku razdoblja predviđenog Prijedlogom rada.

9. ZAKLJUČAK

Gradska knjižnica Đurđevac bi i u narednom četverogodišnjem razdoblju trebala težiti prepoznavanju aktualnih i istinskih potreba korisnika s područja grada Đurđevca, pritom slijedeći najviše moguće standarde, ali i kreirajući nove. Poslanje Knjižnice temeljit će se na općim ciljevima razrađenim u ovom Prijedlogu rada, s naglaskom na informacijsko-komunikacijsku zadaću.

Kvalitetan izbor knjiga, brojne raznovrsne usluge, radionice, projekti, kreativni natječaji i ostala kulturna događanja za sve dobne skupine, uslužno knjižnično osoblje te ugodan pristup i ozračje u svim odjelima Knjižnice i dalje će biti temelj za privlačenje što većeg broja novih korisnika u Knjižnicu. Sve navedeno pomoći će knjižničnom osoblju Knjižnice u timskom radu koji će voditi ka ostvarenju svih predloženih ciljeva koji će našu Knjižnicu učiniti „dnevnom boravkom“ svih građana grada Đurđevca i njenog šireg područja i još bolje je pozicionirati na kulturnoj mapi grada Đurđevca, Koprivničko-križevačke županije, ali i cijele Hrvatske.

U Đurđevcu 1. rujna 2018.

Ravnateljica

Bernarda Ferderber, dipl. knjižničar