

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 173/03, 144/10, 377/11, 77/11) i članka 19. Statuta Gradske knjižnice Đurđevac Ur. broj 181/2000 od 15.12.2000., ravnateljica Gradske knjižnice Đurđevac donosi

## **ODLUKU** **o ustrojavanju Kataloga informacija Gradske knjižnice Đurđevac**

### Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Gradska knjižnica Đurđevac (u daljnjem tekstu: Knjižnica), a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zakon).

### Članak 2.

Informacijom se u smislu ove Odluke smatra svaki napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koji posjeduje, kojim raspolaže ili nadzire Gradska knjižnica Đurđevac.

Informacije iz stavka 1. ovog članka koje Gradska knjižnica Đurđevac posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire, sadržane su u Katalogu informacija Gradske knjižnice Đurđevac koji čini sastavni dio ove Odluke.

### Članak 3.

Korisnik prava na informaciju (u daljnjem tekstu: Korisnik) je svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba koja zahtijeva pristup informaciji.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici sukladno Zakonu.

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti Zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, sastavit će se službena zabilješka.

Pisani zahtjev podnosi se na propisanom obrascu.

### Članak 4.

Knjižnica ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije sukladno članku 10. Zakona, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije sukladno kriterijima za određivanje visine naknade koje propisuje Agencija za zaštitu osobnih podataka.

### Članak 5.

Na temelju zaprimljenog pisanog ili usmenog zahtjeva, Knjižnica je obvezna podnositelju zahtjeva omogućiti pristup informaciji, najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rok za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se produžiti iz razloga utvrđenih odredbom članka 14. Zakona.

#### Članak 6.

Gradska knjižnica Đurđevac uskratit će pristup informaciji iz razloga propisanih odredbom članka 8. stavka 2. Zakona.

#### Članak 7.

O zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama Knjižnica vodi službeni upisnik sukladno Pravilniku o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (NN 137/04).

#### Članak 8.

Ovu odluku izvršit će Anica Šabarić, dipl. knjižničarka – službenik za informiranje u Gradskoj knjižnici Đurđevac.

#### Članak 9.

Katalog informacija objavit će se na oglasnoj ploči Gradske knjižnice Đurđevac i na internetskim stranicama Gradske knjižnice Đurđevac.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 86/2010.

U Đurđevcu, 22.12.2010.

Ravnateljica:

Anica Šabarić, prof.