

**KATALOG INFORMACIJA
GRADSKE KNJIŽNICE
ĐURĐEVAC**

Đurđevac, prosinac 2010.

UVODNE NAPOMENE:

Gradska knjižnica Đurđevac (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je javna ustanova osnovana za obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna. Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Đurđevac.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost sukladno Zakonu o knjižnicama. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Poslovi i zadaci Knjižnice obavljaju se u Gradskoj knjižnici Đurđevac, Trg sv. Jurja 1, 48350 Đurđevac.

OSNOVNI PODACI O KATALOGU:

| | |
|---------------------------------|--|
| Naziv tijela javne vlasti: | Gradska knjižnica Đurđevac |
| Adresa sjedišta: | Trg sv. Jurja 1, 48350 Đurđevac |
| Odgovorna osoba: | Anica Šabarić, ravnateljica |
| Datum prve objave kataloga: | 22.12.2010. |
| Katalog je objavljen na adresi: | www.knjiznica-djurdjevac.hr |
| Pisani upiti: | |
| Poštom na adresu sjedišta: | Trg sv. Jurja 1, 48350 Đurđevac |
| E-mailom: | gknjiznica@inet.hr |
| Faksom: | 048/812-701 |

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (172/03, 144/10, 37/11, 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Knjižnica.

Svrha Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/li općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice većinom u pisanom obliku.

I. VRSTE INFORMACIJA

1. INFORMACIJE VEZANE UZ TIJELA KNJIŽNICE

1.1. Akti Gradske knjižnice Đurđevac (Statut, pravilnici, izvješća, financijski planovi, planovi nabave, odluke, programi i sl.)

2. POPIS INVENTARA GRADSKE KNJIŽNICE ĐURĐEVAC

3. DOKUMENTACIJA IZ OBVEZNO-PRAVNIH ODNOSA GRADSKE KNJIŽNICE ĐURĐEVAC S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA OD 2001. GODINE

4. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPAKA JAVNE NABAVE

5. KATALOG KNJIŽNOG FONDA

II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Gradskoj knjižnici Đurđevac.

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti Zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, sastavit će se službena zabilješka.

III. VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP

Gradska knjižnica Đurđevac obvezna je omogućiti pristup informaciji u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.